

**Одобрено решением Совета АСРОР «Союз строителей РБ» (протокол № 17 от 30.06.2023г.)
и вынесено на утверждение Общего собрания членов АСРОР «Союз строителей РБ»,
которое состоится 07.09.2023г.**

Принято решением Совета
Некоммерческого партнерства
Республиканская организация работодателей
«Союз строителей Республики Башкортостан»
от 30 октября 2008 года № 7

Утверждено с изменениями
решением Совета
Некоммерческого партнерства
Саморегулируемая организация работодателей
«Союз строителей Республики Башкортостан»
от 17 сентября 2009 года № 1,
от 15 октября 2010 года № 3,
от 26 июня 2014 года № 5,
от 25 декабря 2014 года № 4

Утверждено с изменениями решением
Общего собрания членов Ассоциации
Саморегулируемая организация работодателей
«Союз строителей Республики Башкортостан»
Протокол от 06 октября 2016 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**О реестре членов Ассоциации Саморегулируемая организация
работодателей «Союз строителей Республики Башкортостан»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Состав документов, необходимых для внесения сведений в реестр членов Ассоциации	3
3. Предоставление информации содержащейся в реестре членов Ассоциации, ее размещение в информационных системах общего пользования	5
4. Заключительные положения.....	6

1. Общие положения

1.1. Положение «О реестре членов Ассоциации Саморегулируемая организация работодателей «Союз строителей Республики Башкортостан» (далее – Положение) определяет состав основных сведений о членах Ассоциации Саморегулируемая организация работодателей «Союз строителей Республики Башкортостан» (далее – Ассоциация), порядок формирования, сроки внесения дополнений и изменений в реестр членов Ассоциации, который представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации и размещаемый на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации.

1.3. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации в составе Единого реестра сведений о членах Ассоциации и их обязательствах, формирование и ведение которого осуществляет Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (Ассоциация НОСТРОЙ).

2. Состав документов, необходимых для внесения сведений в реестр членов Ассоциации

2.1. При положительном решении о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации, а также прекращения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем членства в Ассоциации сведения вносятся в реестр членов Ассоциации. При этом при приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации сведения в реестр членов Ассоциации вносятся на основании следующих представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем заверенных в установленном порядке документов:

- 1) заявление о приеме в члены Ассоциации;
- 2) копия документа, подтверждающего факт государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- 3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам во внутренних документах Ассоциации;
- 4) копии документов, подтверждающих внесение кандидатом в члены Ассоциации установленных взносов, в том числе взносов в компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (при наличии такого фонда).

2.2. В реестре членов Ассоциации содержится следующая информация в отношении каждого члена Ассоциации:

1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре членов Ассоциации;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица);

б) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

в) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в саморегулируемой организации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

4) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации, о размере взноса в компенсационный фонд Ассоциации в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг);

5) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

6) сведения о наличии у члена Ассоциации права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, **снос** объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- 7) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- 8) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.
- 2.3. В случае исключения юридического лица или индивидуального предпринимателя из числа членов Ассоциации информация о нем, содержащаяся в реестре членов Ассоциации, сохраняется.

3. Предоставление информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, ее размещение в информационных системах общего пользования

3.1. Положение «О реестре членов Ассоциации», в случае внесения в него изменений, принятых Общим собранием членов Ассоциации, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия подлежит направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

3.2. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, и направляет в Ассоциацию НОСТРОЙ уведомление о принятом решении. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в Ассоциацию НОСТРОЙ уведомление о принятом решении.

3.3. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Ассоциацию НОСТРОЙ уведомление об этом.

3.4. Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации, о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации могут быть направлены в Ассоциацию НОСТРОЙ на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов),

подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.5. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

3.6. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;

2) Ассоциацию НОСТРОЙ.

3.7. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в пункте 2.2. настоящего Положения, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте Ассоциации информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

3.8. Раскрытию на официальном сайте Ассоциации подлежат сведения, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

4. Заключительные положения

4.1. Лицо приобретает все права члена Ассоциации, не противоречащие законодательству Российской Федерации, с даты внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации.

Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

4.2. Председатель Совета (Президент) Ассоциации и генеральный директор Ассоциации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению реестра членов Ассоциации, в том числе не обеспечение конфиденциальности информации Реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.

4.3. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения, утверждаются Общим собранием членов Ассоциации и вступают в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ.